**План-конспект проведения занятий по БЖД .**

**Тема 1.2 Практическое занятие №4. Выявление места и роли образовательного учреждения в РСЧС.**

**Время:** 2часа

**Метод:** Лекция

**Место:** Учебный класс

**Руководство:** 1.Бондин В.И. Безопасность жизнедеятельности: учебное пособие /В.И. Бондин, Ю.Г. Семехин. – М.: ИНФРА – М; Академцентр, 2011.- 349 с.

2. Косолапова Н.В. Безопасность жизнедеятельности : учебник/

Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко.-5-е изд., стер.- М.: КНОРУС, 2013.-

192 с.

3.Ястебов Г.С. Безопасность жизнедеятельности и медицина катастроф: учебное пособие / Г.С. Ястребов, под ред. Б.В. Кабарухина,-

Изд. 8-е – Ростов н/Д: Феникс, 2014.- 397 с.

**Водная часть:** Проверка наличия обучающихся, внешнего вида, готовности к проведению занятий. Доведение целей и вопросов занятия.

**Основная часть:**

Роль РСЧС в системе профессионального образования.

Мероприятия и инструктивно-методический материал по организации защиты ДОУ.

Планирование мероприятий в области ГО, предупреждения и ликвидации ЧС проводятся заблаговременно. По учреждению издается приказ о назначении ответственных лиц за проведение мероприятий в области ГО и ЧС. На основании данного приказа ответственные лица разрабатывают планирующие документы и функциональные обязанности.

К планирующим документам относятся:

\* положение об объектовом звене предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций и гражданской обороне;

\* инструкция по организации мероприятий гражданской обороны, предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (разрабатывается с приложениями)

\* функциональные обязанности назначенных ответственных лиц.

**Функциональные обязанности должностных лиц гражданской обороны учреждения профессионального образования**

а) Руководитель

По вопросам гражданской обороны руководитель учреждения подчиняется руководителю районного управления образования (далее РУО) и его заместителю. Он несет полную ответственность за организацию, своевременную и качественную разработку инструкции по гражданской обороне, подготовку и проведение мероприятий ГО в мирное время.

На руководителя учреждения возлагается:

\* обеспечение постоянной готовности гражданской обороны учреждения и выполнение возложенных на нее задач;

\* личное участие в разработке инструкции по гражданской обороне и утверждение ее в РУО;

\* согласование с руководителем жилищно-эксплуатационного управления (далее ЖЭУ) мест размещения учреждения в закрепляемом защитном сооружении и ознакомление с ним;

Примечание: Если за учреждением не закрепляются защитные сооружения из-за их отсутствия вблизи, руководитель подбирает на независимой территории места рассредоточения при воздушной опасности для детей и обслуживающего персонала.

\* организация управления, связи и оповещения при возникновении чрезвычайных ситуаций в мирное время и по сигналам ГО;

\* контроль и направление работы командиров формирований обеспечения;

\* планирование и проведение тренировок по выполнению защитных мероприятий при чрезвычайных ситуациях в мирное время и по оповещению обслуживающего персонала;

\* проведение работы с родительским комитетом по вопросам накопления индивидуальных средств защиты для детей;

\* организация эвакуации обслуживающего персонала и членов их семей в загородную зону;

проведение обучения персонала по вопросам ГОЧС;

\* ежегодное, к 25 августа текущего года, представление в РУО годового отчета по выполнению мероприятий ГО за истекший год с выводами по мерам их улучшения и основные показатели гражданской обороны учреждения.

б) Заместитель по эвакуации

Заместитель по эвакуации подчиняется руководителю учреждения и отвечает за планирование и осуществление эвакомероприятий в мирное и предвоенное время.

На него возлагается:

\* сбор данных и представление в РУО к 25 августа текущего года сведений по численному и именному составу своих сотрудников и членов их семей, подлежащих эвакуации в загородную зону;

\* составление списков (в трех экземплярах) на эвакуацию в загородную зону пешим порядком и транспортом, в составе автомобильных колонн района;

\* расчетов расселения эвакуируемых в загородной зоне по конкретным адресам;

\* взаимодействие с эвакоорганами района при объявлении эвакуации и рассредоточения при чрезвычайных ситуациях в мирное время;

\* организация вывода детей учреждения в безопасный район на временное размещение в отводимых для этой цели зданиях;

\* организация оповещения своих сотрудников и обеспечение их своевременного прибытия на сборный эвакуационный пункт (далее СЭП) района для выезда (выхода) в загородную зону;

\* установленное взаимодействие с приемным эвакуационным пунктом (далее ПЭП) сельского района по вопросам расселения сотрудников и членов их семей;

\* руководство эвакогруппой и разработка для нее необходимой документации (инструкция начальнику колонны, схема оповещения эвакогруппы, обязанности регистратора и секретаря).

в) Заместитель руководителя по материально-техническому обеспечению

Заместитель по материально-техническому обеспечению (далее МТО) подчиняется руководителю учреждения и отвечает за материально-техническое обеспечение мероприятий гражданской обороны и питание детей при чрезвычайных ситуациях в мирное время.

На него возлагается:

\* ежегодное (к 25 августа текущего года) представление заявок на потребное количество средств индивидуальной защиты, для своих сотрудников;

\* накопление подручных средств защиты (ватно-марлевых повязок, накидок из пленочных материалов, полиэтиленовых пакетов и т.д.) для защиты детей от аварийно химически опасных веществ (далее АХОВ) при авариях на химически опасных предприятиях;

\* накопление емкостей для воды и тары из прорезиненных и пленочных материалов для герметизации продовольствия и детского белья при заражении атмосферы;

\* обеспечение питания детей в период чрезвычайной ситуации в мирное время;

\* разработка необходимых расчетов по потребности в воде, продуктах питания для детей и обслуживающего персонала и подача заявок в районные службы питания и материально-технического снабжения;

\* отключение энергоснабжения при объявлении воздушной опасности;

\* плановое проведение противопожарных профилактических мероприятий в помещениях и на территории учреждения;

\* руководство формированиями обеспечения питания и материально- технического снабжения и проведение с ними ежегодных тренировок по выполнению обязанностей при чрезвычайных ситуациях;

\* ведение учета средств гражданской обороны, предназначаемых для защиты детей и обслуживающего персонала.

г) Работник по ГОЧС (и.о. по совместительству) учреждения

Он подчиняется руководителю и является по должности его первыми заместителем по вопросам ГОЧС. Он имеет право от имени руководителя учреждения отдавать распоряжения (приказания) по вопросам гражданской обороны.

Работник по ГОЧС несет ответственность за проведение мероприятий ГО, разработку инструкции по гражданской обороне и ежегодное (к 25 августа текущего года) представление в РУО докладов и отчетов о состоянии гражданской обороны учреждения и мерах по ее улучшению.

На него возлагается:

\* разработка с участием руководителя и других должностных лиц ГО учреждения инструкции по гражданской обороне, для представления ее на утверждение в РУО;

\* выяснение обстановки при получении сигнала “Внимание всем” и уточнение возникающих задач по защите детей и учреждения;

\* организация и руководство работами по герметизации помещений учреждения при радиоактивном, химическом и ином заражении атмосферы;

\* подготовка средств связи и оповещения для управления мероприятиями ГО в особых условиях обстановки при стихийных бедствиях и производственных авариях;

\* взаимодействие с территориальным подразделением ГОЧС района и РУО по выявлению исходных данных для разработки необходимых документов;

\* ежегодное, до 25 августа, планирование мероприятий ГО;

\* корректировка списков на эвакуацию в загородную зону;

\* корректировка инструкций ГО;

\* проведение тренировок по тематике чрезвычайных ситуаций мирного времени и оповещению сотрудников учреждения;

\* проведение игровых тренировок с детьми по пользованию ватно- марлевыми повязками и другими средствами защиты;

\* участие в проведении защитных мероприятий детей при стихийных бедствиях и авариях на радиоактивно и химически опасных предприятиях;

\* руководство мероприятиями ГО учреждения, распределение задач и обязанностей его сотрудникам;

\* изучение возможной обстановки, которая может сложиться при стихийных бедствиях: (наводнениях, снежных заносах и т.д.) на прилегающей и территории учреждения.

д) Заместитель руководителя по оперативным вопросам

Заместитель руководителя по оперативным вопросам подчиняется работнику по ГОЧС и отвечает за планирование мероприятий ГО (совместно с руководителем), медицинское обеспечение, обеспечение управления, связи и оповещения, а также за проведение занятий по гражданской обороне по общей программе подготовки рабочих и служащих.

На него возлагается:

\* разработка раздела инструкции по организации связи и оповещения при чрезвычайных ситуациях, при получении сигналов ГО;

\* разработка схем оповещения руководства гражданской обороной и всего состава сотрудников учреждения, их ежегодная корректировка по состоянию на 1 января текущего года;

\* составление расписания занятий сотрудников по 14-часовой программе (до 25 августа текущего года ежегодно), организация их проведения и учета;

\* разработка плана тренировок формированиями и повседневное руководство ими; \* планирование и организация проведения противопожарных мероприятий, организация очистки территорий и помещений от ненужных возгораемых материалов;

\* планирование защитных мероприятий при возникновении пожара, организация его ликвидации с помощью территориальной противопожарной охраны (телефон 01);

\* непосредственное участие в проведении тренировок по эвакуации, оповещению, выводу детей в безопасные места, изучение закрепленных за учреждением коллективных средств защиты ( убежища, ПРУ, станции метрополитена);

\* выбор и изучение района эвакуации учреждения на независимой территории на случай воздушной опасности и ознакомление с ним всех сотрудников;

\* поддержание взаимодействия с шествующей организацией.

е) Помощник руководителя по противопожарной и противохимической защите

Помощник руководителя по противопожарной и противохимической защите (ПР и ПХЗ) подчиняется руководителю и отвечает за выяснение обстановки и поддержание взаимодействия с вблизи расположенными объектами промышленного производства, использующим радиоактивные и химически опасные вещества, при возникновении производственной аварии и заражении атмосферы, за проведение занятий с сотрудниками по тематике радиационной и химической защиты.

На него возлагается:

\* изучение возможной обстановки, которая может сложиться при авариях на промышленных предприятиях, имеющих в производстве вредные вещества;

\* организация проведения игровых мероприятий с детьми по надеванию ватно-марлевых повязок, а также защитной одежды из пленочных материалов;

\* контроль за постоянным наличием в медпункте учреждения питьевой соды, 5% раствора лимонной или уксусной кислоты, 10% раствора ментола в хлороформе йодистых препаратов и т.д., предназначаемых для нейтрализации ядовитых веществ и оказания помощи пораженным;

\* организация приобретения защитных детских камер (КЗД-4), детских противогазов (ПДФ), детских респираторов (Р-2Д), и других средств защиты и дозиметрического контроля;

\* ведение журнала учета доз облучения при радиоактивном заражении местности, поддержание взаимодействия с территориальным подразделением ГОЧС района при введении режимов защиты;

\* контроль за организацией хранения индивидуальных средств защиты.

ж) Эвакогруппа

Эвакогруппа учреждения предназначается для организации оповещения, регистрации и отправки на сборные эвакопункты района (далее СЭП) подлежащих эвакуации в загородную зону сотрудников и членов их семей, а также для разработки и ежегодной корректировки планов на эвакуацию транспортом и пешим порядком в составе районных автоколонн (по плану эвакокомиссий района).

В мирное время эвакогруппа разрабатывает план эвакуации, доводит до своих сотрудников место размещения СЭП, адреса района размещения в загородной зоне, а также перечень документов и личных вещей, которые эвакуируемые должны брать с собой.

С эвакогруппой заместитель руководителя по эвакуации проводит ежегодные тренировки.

При возникновении чрезвычайных обстоятельств в мирное время эвакогруппа осуществляет вывоз (вывод) детей учреждения в безопасные районы (места), заранее определяемые и изучаемые.

Учащиеся и персонал учебного заведения являются гражданами РФ и на основании федерального закона «О защите населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», а также закона «Об обороне» обязаны выполнять основные требования этих законов, такие как:

1) соблюдать законы и иные нормативные правовые акты РФ в области защиты населения и территории от ЧС в мирное и военное время;

2) соблюдать меры безопасности в быту и повседневной трудовой деятельности, не допускать нарушения производственной и технологической дисциплины, требований экологической безопасности, которые могут привести к возникновению ЧС;

3) изучать основные способы защиты населения и территории от ЧС мирного и военного времени, приемы оказания первой медицинской помощи пострадавшим, правила пользования коллективными и индивидуальными средствами защиты, постоянно совершенствовать свои знания и практические навыки в указанной области.

Однако, специфичность учебного заведения, главной задачей специфики которого является «научить» - возлагает и определенные задачи и обязанности, как на персонал, так и на учащихся.

*В обязанности персонала входят:*

1) научить учащихся правилам безопасного поведения и действиям по самозащите, а также приемам оказания помощи другим в ЧС мирного и военного времени;

2) привить и закрепить путем тренировок морально-психологическую готовность к действиям в ЧС;

3) выработать у учащихся волевые качества на выживание в любых ЧС;

4) выполнение этой главной обязанности требует от персонала учебного заведения постоянного совершенствования своих знаний, умений и навыков в области защиты учащихся в ЧС:

а) быть примером исполнения своих обязанностей по выполнению требований законов в области соблюдения правил безопасного поведения, как в повседневной деятельности, так и в ЧС;

б) при возникновении ЧС принять все необходимые меры для защиты учащихся от последствий ЧС;

в) сохранять хладнокровие, спокойствие и не поддаваться панике в любых ситуациях, помня о том, что учащиеся всегда видят в преподавателе пример для подражания, а в ЧС - как человека, который все знает, все умеет и всегда поможет выйти из сложившихся обстоятельств.

Главной обязанностью учащихся является добросовестное отношение к изучению такого учебного предмета, как «Основы безопасности жизнедеятельности». Именно этот предмет предназначен для того, чтобы дать учащимся знания и практические навыки поведения и действия в условиях экстремальных и чрезвычайных ситуаций.

В процессе изучения «Основ безопасности жизнедеятельности» учащиеся получают навыки:

▪ действий при угрозе возникновения ЧС;

▪ пользования средствами индивидуальной и коллективной защиты;

▪ изготовления простейших средств защиты органов дыхания;

▪ использования и приспособления домашней одежды и обуви в качестве средств защиты в условиях заражения воздуха и местности РВ, ОВ, БС и АХОВ;

▪ предохранения продуктов питания и питьевой воды от заражения;

▪ проведения частичной и полной санитарной обработки открытых частей тела и частичной обработки одежды и обуви;

▪ работы с приборами радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля;

▪ действий в составе поста РХН и других формирований;

▪ быстро и уверенно выполнять нормативы ГО;

▪ пользования индивидуальной аптечкой АИ-2;

▪ оказания первой помощи пораженным и раненым.

Обучить этому, привить чувство обязательности и необходимости этих знаний и практических навыков для защиты своей жизни и оказания помощи товарищам в ЧС – долг и главная обязанность учителя, преподавателя и всего персонала учебного заведения. Это и есть вклад в успешное выполнение мероприятий РСЧС и ГО.

Учебное заведение любого типа – это самостоятельный объект (организация) и в соответствии с Федеральным законом «О защите населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера» и Указом президента РФ № 643 от 5.11.95 г. «О гражданской обороне» оно обязано:

1. Планировать и осуществлять необходимые меры в области защиты учащихся и персонала от ЧС мирного и военного времени.

2. Планировать и проводить мероприятия по повышению устойчивости функционирования учебного заведения и обеспечению жизнедеятельности учащихся и персонала в ЧС.

3. Обеспечивать создание, подготовку и поддержание в готовности к применению сил и средств по предупреждению и ликвидации ЧС, обучение учащихся и персонала учебного заведения способам защиты и действиям в ЧС.

4. Создавать и поддерживать в постоянной готовности локальные системы оповещения в ЧС.

5. Обеспечивать организацию и проведение аварийно-спасательных и других неотложных работ на территории учебного заведения в соответствии с планами предупреждения и ликвидации ЧС и др.

Ответственность за выполнение этих задач персонально несет директор учебного заведения.

На персонал учебного заведения возлагается ответственность за здоровье и жизнь учащихся (детей) при любых ЧС.

Основная задача персонала учебного заведения по организации защиты детей в ЧС определяется их моральной, административной и юридической ответственностью за жизнь и здоровье детей – принятие всех необходимых мер в любой ЧС для того, чтобы исключить или ослабить воздействие неблагоприятных факторов создавшейся обстановки.

**Вопросы**

1. В соответствии с каким государственным документом организуются мероприятия гражданской обороны в общеобразовательном учреждении?
2. Кто возглавляет гражданскую оборону в общеобразовательном учреждении?
3. С какой целью в общеобразовательном учреждении создаётся объектовая комиссия по чрезвычайным ситуациям?
4. Какие важные мероприятия предусматриваются для защиты учащихся и персонала учебного заведения в случае чрезвычайной ситуации?

**Задания**

1. Определите и запишите в конспект свои действия в случае возникновения чрезвычайной ситуации в соответствии с планом мероприятий колледжа.
2. Подготовьте сообщение на тему «Организация гражданской обороны в общеобразовательном учреждении» в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О гражданской обороне».

**3.Заключительная часть**: Подводятся итоги, делаются выводы. Степень усвоения цели. Краткий опрос. Задание на самоподготовку.

Руководитель занятия \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.В.Джабраилов.